Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach stacjonarnych w obszarze kompetencji komunikacyjnych, pt. „Internacjonalizacja uczelni i obsługa osób z zagranicy”, skierowanych do kadry administracyjnej, realizowanych w ramach Projektu „Małopolska – Inspiration for Your Research Journey”.

Niniejsza wersja Regulaminu stanowi aktualizację zapisów w związku z realizacją drugiego i trzeciego Cyklu szkoleniowego i wchodzi w życie z dniem jej publikacji.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Programie – należy przez to rozumieć program "Sieć NAWA-EURAXESS" finansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24;
Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Małopolska - Inspiration for Your Research Journey”, nabór 2024, nr BPI/EUR/2024/00006;
Beneficjencie – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie - Lidera Projektu, realizującą Projekt na podstawie umowy zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć podmioty realizujące Projekt wspólnie z Beneficjentem, tj.: Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk.
NAWA – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 843 z późn. zm.);
Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Szkoleniu;
Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Szkoleniu;
Szkoleniu – należy przez to rozumieć formę wsparcia szkoleniowego w trybie stacjonarnym, realizowaną w ramach Projektu, ukierunkowaną na rozwój kompetencji komunikacyjnych, pt. „Internacjonalizacja uczelni i obsługa osób z zagranicy”;
Cyklu szkoleniowym – należy przez to rozumieć jedną z edycji Szkolenia o tym samym zakresie tematycznym;
Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół odpowiedzialny za przeprowadzanie procesu rekrutacji, w skład którego wchodzą Kierownik Projektu oraz osoby do kontaktu ze strony Partnerów Projektu;

Kierowniku Projektu - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za nadzór nad całością prac, w tym nad kwestiami finansowymi i kontrolą wykonanych zadań w ramach Projektu;
Wykonawcy – należy przez to rozumieć firmę szkoleniową wyłonioną w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
Systemie NAWA – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej służący monitorowaniu i sprawozdawczości Projektu;
Stronie internetowej Projektu – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Projektu dostępną pod adresem www.euraxess-malopolska.com.

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Szkoleniach stacjonarnych w obszarze kompetencji komunikacyjnych, skierowanych do kadry administracyjnej, realizowanych w ramach Projektu.
2. Projekt, będący częścią Programu "Sieć NAWA-EURAXESS" finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24.

§ 2. Podstawa prawna i programowa

Projekt realizowany jest zgodnie z postanowieniami umowy o finansowanie zawartej z NAWA, Podręcznikiem Beneficjenta NAWA, zasadami Programu FERS oraz niniejszym Regulaminem.

§ 3. Cel wsparcia

Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych Uczestników/czek Projektu poprzez podniesienie kwalifikacji oraz rozwijanie umiejętności w zakresie profesjonalnej obsługi zagranicznych naukowców i doktorantów. Realizacja Szkoleń przyczyni się do zwiększenia jakości obsługi osób z zagranicy oraz do wzrostu atrakcyjności rozwoju kariery naukowej w regionie.

§ 4. Zakres i tematyka Szkoleń

1. W ramach Projektu realizowane są Szkolenia w obszarze kompetencji komunikacyjnych pt. „Internacjonalizacja uczelni i obsługa osób z zagranicy”.
2. Szkolenia realizowane są w trzech Cyklach szkoleniowych o tym samym zakresie tematycznym.

§ 5. Grupa docelowa

1. Uczestnikami Projektu są pracownicy administracyjni Beneficjenta i Partnerów Projektu, zaangażowani w obsługę gości zagranicznych.

2. Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział wyłącznie w jednym Cyklu szkoleniowym oraz w jednej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.

§ 6. Zakaz dyskryminacji, zakaz naruszenia zasady równości oraz poszanowanie zasady dostępności

1. Realizacja Projektu, w tym zwłaszcza proces rekrutacji, odbywać się będzie w zgodzie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą niedyskryminacji, zasadą równości, zwłaszcza równości szans oraz zasadą dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem równości kobiet i mężczyzn i poszanowaniem art. 20, 21, 23, 26 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02).
2. W celu realizacji zasady dostępności Beneficjent i Partnerzy Projektu podejmą działania, mające na celu umożliwienie uczestnictwa w Projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Beneficjent i Partnerzy Projektu zachęcają, aby osoby ze szczególnymi potrzebami zgłaszały Kierownikowi Projektu wszelkie wątpliwości, problemy oraz informowały o przeszkodach i niedogodnościach związanych z ich Uczestnictwem w Projekcie, zarówno na etapie rekrutacji, jak i realizacji Projektu.

§ 7. Organizacja i harmonogram Szkoleń

1. Projekt obejmuje trzy Cykle szkoleniowe realizowane w różnych terminach w okresie od 29.04.2026 do 30.09.2026.
2. Terminy Cykli szkoleniowych są dostępne na stronie internetowej Projektu.
3. Szkolenia są realizowane przez Wykonawcę wyłonionego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
4. Szkolenia są organizowane w siedzibie Beneficjenta oraz Partnerów Projektu.

§ 8. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Beneficjenta.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla każdego Cyklu szkoleniowego.
3. Liczba miejsc na Szkoleniach jest ograniczona.
4. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej.
5. Harmonogram rekrutacji dla każdego Cyklu szkoleniowego, Regulamin i formularz rekrutacyjny publikowane są na Stronie internetowej Projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Szkoleniu, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji.

§ 9. Kryteria kwalifikacji Uczestników

1. Podstawowym kryterium kwalifikacji Uczestników/czek do udziału w Szkoleniach jest kolejność zgłoszeń, ustalana na podstawie daty i godziny wpłynięcia formularza rekrutacyjnego w wersji elektronicznej.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc Beneficjent Projektu może zastosować parytet miejsc pomiędzy Beneficjentem i Partnerami Projektu.
3. Kandydaci/Kandydatki niezakwalifikowani/e do udziału w Szkoleniu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc zostają wpisani/e na listę rezerwową.

§ 10. Procedury wyłonienia Uczestników/czek Szkoleń

1. Kwalifikację Uczestników/czek do udziału w Szkoleniach przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Procedura kwalifikacji Uczestników/czek Szkoleń obejmuje:
   a) weryfikację zgłoszeń pod względem formalnym i zgodności z grupą docelową określoną w § 5;
   b) kwalifikację Kandydatów/Kandydatek na podstawie kryteriów określonych w § 9;
   c) sporządzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej.
3. Wyniki rekrutacji publikowane są na Stronie internetowej Projektu. Kandydaci/tki zakwalifikowani/e do udziału w Szkoleniu oraz osoby wpisane na listę rezerwową informowani/e są indywidualnie drogą elektroniczną.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji, składane do Biura Projektu.

§ 11. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Szkoleń

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   1) bezpłatnego udziału w Szkoleniu;
   2) otrzymania informacji organizacyjnych dotyczących Szkolenia;
   3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
   4) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu po ukończeniu Szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   1) wypełnienia dedykowanego formularza w systemie teleinformatycznym NAWA, najpóźniej na jeden dzień kalendarzowy przed datą Szkolenia;
   2) pobrania wypełnionego formularza w formie pdf i przesłania go na adres e-mail: euraxess-malopol@agh.edu.pl najpóźniej na jeden dzień kalendarzowy przed datą Szkolenia;
   3) udziału w Szkoleniu zgodnie z harmonogramem;
   4) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych Szkolenia;
   5) podpisania wymaganych list obecności i dokumentów projektowych;
   6) punktualnego i aktywnego uczestniczenia w Szkoleniu;
   7) przystąpienia do pre-testu i post-testu;
   8) udziału w procesie ewaluacji Projektu, w tym wypełnienia ankiet;
   9) informowania Beneficjenta o rezygnacji z udziału w Szkoleniu w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności.

§ 12. Standard wymagań oraz weryfikacja efektów kształcenia i walidacja

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu ukierunkowane jest na nabycie przez Uczestników/czki kompetencji, które zostaną określone w standardzie wymagań.

2. Standard wymagań, obejmujący efekty kształcenia/uczenia się w podziale na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy, a także kryteria oceny osiągnięcia tych efektów oraz metody ich weryfikacji, zostanie dookreślony i udostępniony Uczestnikom/czkom najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Kryteria oceny efektów kształcenia będą odnosić się do stopnia osiągnięcia efektów określonych w standardzie wymagań.
4. Weryfikacja efektów kształcenia obejmuje porównanie poziomu kompetencji przed i po zakończeniu Szkolenia, z wykorzystaniem pre-testu oraz post-testu, zgodnie z przyjętym standardem wymagań oraz określonymi kryteriami oceny.
5. Ocena i walidacja efektów kształcenia prowadzone są z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a procesem weryfikacji, zgodnie z zasadami realizacji Projektu.
6. Potwierdzenie nabycia kompetencji następuje na podstawie wyników weryfikacji efektów kształcenia w odniesieniu do standardu wymagań, o którym mowa w ust. 2.

§ 13. Dane osobowe

Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Projektu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi realizację Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, także zgodnie z dokumentem pn. „Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników wydarzeń i materiałów promocyjno-informacyjnych realizowanych w ramach Projektu” (w skrócie: Klauzula Przetwarzania Danych Osobowych).

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na Stronie Projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Uczestników/czek, Beneficjent poinformuje za pośrednictwem Strony Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmie Kierownik Projektu.
4. Informacji na temat Projektu udziela Biuro Projektu. Dane kontaktowe Biura Projektu:
   a) adres: Centrum Spraw Międzynarodowych AGH; Al. A. Mickiewicza 30 30-059 Kraków, budynek C1, pokój 108
   b) e-mail: euraxess-malopol@agh.edu.pl
   c) numer telefonu: +48 12 617 33 03 / +48 12 617 57 42